

Die VTR Gruppe ist ein spezialisierter Dienstleister für das operative Management und die Umsetzung von Transformations- und Restrukturierungskonzepten für Unternehmen und Organisationen in Umbruch- und Sondersituationen. Für unsere expandierende Unternehmensgruppe suchen wir am Standort Salzburg zum nächstmöglichen Termin einen motivierten und qualifizierten Mitarbeiter (m/w/d) als:

Leitung Backoffice

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Office am Standort in Salzburg und Unterstützung Office Wien
- Ansprechpartner für Dienstleister und Projektpartner
- Vorbereitung von Meetings
- Allgemeine Korrespondenz und Postablage
- Mitwirkung bei der administrativen und kaufmännischen Abwicklung unserer Mandat-Projekte
- Spesenabrechnung
- Organisation von Events

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ergebnisorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- Neben ausgezeichneten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift, haben Sie sehr gute Englischkenntnisse
- In allen MS-Office Programmen haben Sie profunde Anwenderkenntnisse. Eine tiefer gehende IT-Affinität für diverse neue zu nutzende Programme setzen wir voraus.

Unser Angebot

- Breitgefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein positives und offenes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Modernes Büro mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Für die ausgeschriebene Position wird ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.200,- und zusätzliche Benefits geboten. Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Sind Sie an der Position interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns auch Ihren Fachbereich, Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mitteilen, gerne per E-Mail an office@vtr-service.eu.