

Die VTR Gruppe ist ein spezialisierter Dienstleister für das operative Management und die Umsetzung von Transformations- und Restrukturierungskonzepten für Unternehmen und Organisationen in Umbruch- und Sondersituationen. Für unsere expandierende Unternehmensgruppe suchen wir am Standort Salzburg zum nächstmöglichen Termin einen motivierten und qualifizierten Mitarbeiter (m/w/d) als:

Backoffice-Allrounder (m/w/d)

Geringfügig 11 h/Woche

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung Leitung Backoffice
- Belegverwaltung
- Botengänge und Office-Bestellungen
- Kleinere Recherchen
- Dokumentation und Ablage

Ihr Anforderungsprofil:

- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Vertraulichkeit und Professionalität
- Wünschenswert: Führerschein der Klasse B

Unser Angebot

- Breitgefächertes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein positives und offenes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Modernes Büro mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Für die ausgeschriebene Position wird ein Bruttomonatsgehalt von EUR 450,- und zusätzliche Benefits geboten.

Sind Sie an der Position interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns auch Ihren Fachbereich, Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mitteilen, gerne per E-Mail an office@vtr-service.eu.