

Die VTR Gruppe ist ein spezialisierter Dienstleister für das operative Management und die Umsetzung von Transformations- und Restrukturierungskonzepten für Unternehmen und Organisationen in Umbruch- und Sondersituationen. Für unsere expandierende Unternehmensgruppe suchen wir am Standort Salzburg zum nächstmöglichen Termin einen motivierten und qualifizierten Mitarbeiter (m/f/d) als Backoffice-Allrounder:

Mitarbeiter/in Backoffice

Ihr Aufgabengebiet:

Als zentrale Koordinationsstelle, unterstützen Sie unser Frontoffice und die Projektmitarbeiter im Außendienst u.a. bei:

- Terminkoordination und Reisemanagement inkl. Spesenabrechnung
- Vorbereitung und Koordination von Meetings
- Aufbereitung von Präsentationen und Unterlagen
- Post und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Schnittstelle zu Marketing- und Medienagenturen

Sie organisieren zudem Events und sind Ansprechpartner für unsere gängigen Dienstleister, welche zur Aufrechterhaltung des Bürobetriebs notwendig sind. Dies schließt auch Besorgungen und Botengänge mit ein.

Sie kümmern sich um zeitnahe Erledigungen und Termineinhaltung für Fristen in VTR-Belangen und auch in Kundenmandaten sowie um die strukturierte Dokumentation und Ablage.

Ihr Anforderungsprofil:

Sie besitzen mehrjährige beruflich Praxis als Assistenz oder Bürokraft im kaufmännischen Umfeld, Steuerbüro oder Anwaltskanzlei? Sie sind versiert in den gängigen Microsoft-Office-Programmen und gängiger Software für Bürokommunikation? Sie sind strukturiert und verlieren nicht die Ruhe, sondern bleiben professionell auch wenn es mal turbulent wird? Sie sprechen und schreiben fließend in deutscher und englischer Sprache? Dann sind Sie bei uns richtig!

Idealweise bringen Sie eine Ausbildung oder Studium im betriebswirtschaftlichen Umfeld oder Dienstleistungssektor mit. Sie arbeiten selbständig, strukturiert und eigenverantwortlich, mit enger Schnittstelle zu den anderen Fachbereichen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen Unternehmensgruppe, in einem kleinen Team mit diversen Fachbereichen und mit einem angenehmen Arbeitsumfeld. Darüber hinaus profitieren Sie von den Sozialleistungen einer wirtschaftlich erfolgreichen Unternehmensgruppe. Für diese Position wird ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.300 geboten. Je nach fachlicher Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung wird eine Überzahlung vereinbart.

Sind Sie an der Position interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns auch Ihren Fachbereich, Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mitteilen, gerne per E-Mail an office@vtr-service.eu oder per Post an

VTR Service GmbH
Franz-Josef-Straße 15; A-5020 Salzburg

Bewerbungen und Angebote von Personalberatungen sind nicht erwünscht und werden nicht berücksichtigt.